

A MAGYAR HEGYMÁSZÓ OKTATÓK EGYESÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1./ AZ EGYESÜLET ADATAI

Az egyesület neve: **MAHOE Magyar Hegymászó Oktatók Egyesülete**

Az egyesület rövidített neve: **MAHOE**

Az egyesület működési területe: magyarországi és határon túli hegy- és sportmászó, illetve sí-területek, mindennemű természeti környezet, ahol a cél szerinti tevékenység folytatható.

Az egyesület székhelye: 1098 Budapest, Börzsöny u. 10. II. lph. III./10.

Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétele: Fővárosi Bíróság 3156/2003. sorszámon – bejegyző végzés száma: 6.Pk.64234/2.

Nyilvántartási szám: 01-02-0003156.

Országos azonosító: 0100/64234/1990/642341990.

Közhasznú jogállás: közhasznú – 2016. június 07. napjától kezdődően.

Az egyesület adószáma: 19654205-1-43.

Az egyesület KSH száma: 19654205-9319-521-01.

2./ AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az egyesület célja, hogy elősegítse, támogassa, illetve a szervezet keretein belül megvalósítsa a hegyi, - alpesi-, sport-mászás, valamint sialpinista sportágakban, illetve a természeti környezetben a természetjáráshoz kötődő sport- és egyéb szabadidős tevékenységek biztonságos, színvonalas és értékteljesítő művelését, ezen körben az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését; hozzájáruljon a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, többek között a fogyatékkal élők sporttevékenységének, illetve a gyermek- és ifjúsági sport finanszírozásához.

Célja, hogy a hegyi-, alpesi-, sportmászás, valamint a sialpinista sportágakban, illetve a természeti környezetben a természetjáráshoz kötődő sport- és egyéb szabadidős tevékenységek művelése a természet értékeinek megőrzése, szüksége esetén helyreállítása elsődlegessége mellett történjen. Ennek érdekében elősegítse, illetve megvalósítsa a szervezet keretein belül mindazon ismeretterjesztési, oktatási és egyéb gyakorlati tevékenységet, mely a természettel való harmonikus, fenntartható együttélés kultúrájának terjesztését célozza, a természetvédelem iránti elkötelezettséget erősíti, illetve, hogy részt vegyen a természetvédelem mint közhasznú tevékenység során felmerülő gyakorlati feladatok ellátásában.

Célja, hogy elősegítse a sportágak és tevékenységi formák fejlődését és eredményességét, képviselje a tagjai érdekeit, valamint részt vegyen a hazai és nemzetközi sport- és természetjáró szervezetek tevékenységében a sportágak és tevékenységek népszerűsítésében.

Fenti célok érdekében az egyesület az alábbi közhasznú feladatokat látja el:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- sporttevékenység szervezése, valamint sporttevékenység feltételeinek megteremtése, utánpótlás nevelés;
- természetvédelem, állatvédelem;
- környezetvédelem;
- sport - a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;

- egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás;
- gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;
- felnőttoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás;
- természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása;
- helyi szintű sport- és szabadidősport;
- sport- és ifjúsági ügyek.

Egyéb cél szerinti feladatok, tevékenységek:

- hegymászó oktatók érdekvédelme;
- hegymászó oktatás magas színvonalú fenntartása;
- sportági képzések és továbbképzések szervezése;
- hegymászó oktatók folyamatos tájékoztatása a hegymászás aktuális kérdéseiről, a legújabb oktatási kérdésekről, a legújabb oktatási eredményekről és tapasztalatokról;
- hegymászó tanfolyamok szervezése, oktatói, vizsgáztatói tevékenység;
- hegymászó és természetjáró programok szervezése;
- sziklamászó helyeknek és környezetének rendezése, karbantartása;
- turista utak karbantartása;
- a hegyi- alpesi- sport-, valamint sialpinista sportágakhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása;
- könyv- és lapkiadás;
- együttműködés a kapcsolódó sportági-, illetve a természetvédelemmel foglalkozó magyar és külföldi egyesületekkel, nemzetközi kapcsolatok szervezése.

3./ AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület szervei:

állandó:

- A - Közgyűlés
- B - Elnökség
- C - Felügyelő Bizottság

2. Az egyesület tisztségviselői:

- A - Elnök
- B – Elnökségi tagok – 5 fő
- C - Felügyelő Bizottság tagjai

3. A vezetőség tagjai:

- A - Elnök
- B – Elnökségi tagok

3.1. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület tisztségviselője lehet bármely egyesületi tag, aki nincs a közügyek gyakorlásától eltiltva.

Nem lehet vezető tisztségviselő az a tag, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be (annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig) vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Az egyesületi vezetőség, ellenőrző bizottság tagjai egymásnak, valamint az egyesület felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet dolgozójának közeli hozzátartozói nem lehetnek. Valamennyi egyesületi tisztséget csak olyan nagykorú személy tölthet be, aki nem áll közügyektől eltiltás alatt. (A közeli hozzátartozók körét a Ptk. vonatkozó paragrafusa határozza meg.)

A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával;
- b) a megbízatásról történő lemondással;
- c) a tisztségviselő visszahívásával;
- d) a tagsági jogviszony megszűnésével.

3.2. AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

1. Az vezetőség a közgyűlés által 2-5 évre választott - általa visszahívható - elnökből, 5 elnökségi tagokból áll.

2. A vezetőség az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve. Gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. A vezetőség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

3. A vezetőség hatáskörébe tartozik különösen:

- a) két közgyűlés közötti időben az egyesületi munka vezetése;
- b) az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása, elfogadása;
- c) az egyesületben mutatkozó feladatok végzésére alkalmas személy megbízása;
- d) a vezetőség éves munkatervének és az egyesület költségvetésének meghatározása, az éves gazdasági beszámoló elkészítése;
- e) kezeli az egyesület vagyonát;
- f) az egyesület anyagi forrásainak bővítésére pályázatot készít és ad be;
- g) a vezetőség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés - a kizárást kivéve - az egyesületi tag fegyelmi ügyében a felügyelő bizottság indítványa alapján;
- h) a közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a közgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása;
- i) nyilvántartás vezetése a tagokról;
- j) a tagdíj fizetése alóli mentesség megállapítása;
- k) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- l) két közgyűlés közötti időben a vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen a vezetőség köteles beszámolni;
- m) a vezetőség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

4. A vezetőség a szükséghez képest - de évente legalább kétszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. A vezetőség ülésére a vezetőség tagjait a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.

A vezetőség akkor határozatképes, ha az elnökségi tagok több, mint fele jelen van.

A vezetőség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

A vezetőség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnök köteles a vezetőség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (a lehetséges személye is).

A vezetőség ügyrendjét maga határozza meg. A vezetőség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra-hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

A döntésekről, határozatokról jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és a vezetőség egy másik tagja ír alá. Határozatképességéhez valamennyi vezetőségi tag jelenléte szükséges. A vezetőséget az elnök hívja össze.

5. A vezetőség köteles végzett munkájáról írásban a közgyűlésen beszámolni.

3.2.1. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

Az egyesület élén az elnök áll. Az elnök az egyesület önálló képviselője, akit akadályoztatása esetén kettő elnökségi tag együttesen helyettesít.

Az elnök feladata az egyesület működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály keretei között a közgyűlés határozatainak megfelelően szervezni és irányítani az alapítvány tevékenységét, gazdálkodását.

Az elnök feladata ezen belül:

- felelős az egyesület törvényes és az Alapszabály szerinti működéséért;
- képviseli az egyesületet hatósági, bírósági ill. más szervek és személyek előtt;
- utalványozási jogot gyakorol;
- intézkedik minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés, illetve más tisztségviselő vagy az egyesület más szervének hatáskörébe;
- vezeti a közgyűlést;
- gondoskodik az egyesület határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik az egyesület forrásainak növeléséről, vagyonának gyarapításáról;
- irányítja az egyesület tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;
- bankszámla feletti önálló rendelkezési joga van;
- gyakorolja az egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogot;
- kivizsgálja a beérkezett panaszokat, bejelentéseket.

3.2.2. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGI TAGJAI

Az egyesület elnökségi tagjai az egyesület együttes képviseleti joggal bíró képviselői, az egyesület ügyeiben együttesen jogosultak eljárni. Az elnökség tagjai közül bármely kettő tag (kivéve az Elnök) együttes aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.

Feladataik:

- együttes utalványozási jogot gyakorolnak;
- bankszámla feletti együttes rendelkezési joguk van;
- az elnök akadályoztatása esetén helyettesítik;
- ellátnak minden olyan feladatot, amivel a közgyűlés, vezetőség, elnök megbízza őket.

4./ A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG (FB)

1. Az egyesület FB-a a közgyűlés által 2-5 évre választott, 3-5 főből álló bizottság, mely elnökből és tagokból áll, a közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható.

2. Az FB éves munkaterv alapján működik. Feladata az egyesület, annak szervei és tisztségviselői működése törvényességének, alapszabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi az egyesület költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelését, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is.
3. Az FB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a vezetőség ülésein, betekinhetnek az egyesület irataiba, tájékoztatást kérhetnek a vezetőségi tagoktól.
4. Az FB hiányosság észlelése esetén annak súlyához mérten:
 - a) felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra;
 - b) felhívja a vezetőséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására;
 - c) rendkívüli közgyűlés összehívását indítványozza;
 - d) indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetőleg ellene fegyelmi eljárás megindítását;
 - e) hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi az egyesület tekintetében a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget.
5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
6. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
8. Az FB tevékenységéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

5. / A KÖZGYŰLÉS

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége.
2. A Közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása;
 - b) az egyesület tisztségviselőinek 2 évre történő megválasztása, visszahívása;
 - c) más szervezethez történő csatlakozás, illetve az abból való kilépés kimondása;
 - d) az egyesület megszűnésének, feloszlásának más egyesülettel való egyesülésének, vagy kilépésnek kimondása;
 - e) a vezetőség, az ellenőrző bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása;
 - f) tagdíj összegének és fizetési módjának meghatározása;
 - g) döntés pártoló tag rendes taggá történő felvételéről; illetve tag kizárásáról
 - h) az egyesület megszűnésekor a vagyon sorsáról való döntés
 - i) a vezető szervnek törvénysértő vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése, megváltoztatása,
 - j) továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít az 1997. évi CLVI. törvény 19. § alapján;
 - k) döntés mindazokban az ügyekben, melyeket jogszabály, vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve a döntést magának fenntartotta.

5.1. A KÖZGYŰLÉS GYAKORISÁGA, ÖSSZEHÍVÁSÁNAK MÓDJA

1. Az egyesület közgyűlését legalább évente 1 (egy) alkalommal össze kell hívni.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha:

- a) erre a vezetőség határozata szerint szükség van;
- b) a felügyelő bizottság indítványozza;
- c) tagság egyharmadának a cél megjelölésével írásban előterjesztett kérésére;
- d) bíróság döntése alapján.

2. A közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a közgyűlés napját legalább 8 (nyolc) nappal megelőző megküldésével.

5.2. HATÁROZATHOZATAL

1. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok fele plusz egy fő jelen van. Ha a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, akkor fél óra elteltével új közgyűlést kell összehívni azonos napirenddel, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni a megismételt közgyűlés időpontját, jogkövetkezményekre való figyelmeztetés mellett.

2. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Háromnegyedes többségi szavazat szükséges az alapító okirat módosításához, az egyesület feloszlásának kimondásához továbbá az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt.

3. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. A közgyűlésről jegyzőkönyv készítendő, melyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint két hitelesítő ír alá.

5. A közgyűlésen az egyesület elnöke vagy az általa felkért vezetőségi tag beszámol az előző közgyűlés óta tett intézkedésekről, a hozott határozatok végrehajtásáról.

6. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az elnök terjeszti a közgyűlés elé.

7. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bármely természetes személy részt vehet. Az ülés rendjének be nem tartása esetén azonban az egyesület elnöke a természetes személyt kiutasítja.

6. / AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

Az egyesület tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll.

Az egyesület rendes tagja lehet bármely 16. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az alapítók által megfogalmazott célokkal egyetért, nyilatkozik belépési szándékáról, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére, akit az egyesület taggá választ.

A rendes tagok tagdíjat fizetnek és részt vesznek a szervezet életében.

Az egyesületbe való belépés és az onnan történő kilépés önkéntes.

Pártoló tag az, aki egyetért az egyesület céljával, elfogadja alapszabályát, egy évig önkéntes munkájával hozzájárul az egyesület életéhez vagy anyagi eszközökkel támogatja az egyesület tevékenységét.

A pártoló tag egy év múlva kérheti rendes taggá nyilvánítását.

Tiszteletbeli tag az a természetes személy, aki az egyesület alapszabályát elfogadja és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsi, eszmei téren támogatja az egyesületet, felvételéről a közgyűlés dönt.

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével, melynek tényét írásban köteles az egyesület vezetőségéhez eljuttatni;
- b) a tagok sorából való törléssel;
- c) kizárással;
- d) az egyesület megszűnésével;
- e) a tag halálával.

A tag tagsági viszonyát az vezetőséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolási kötelezettség nélkül megszüntetheti.

A vezetőség a tagok sorából törli azt a tagot:

- aki tagdíjának megfizetésével 1 éves késedelembe van és írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül sem fizeti meg.

A tag kizárásról a közgyűlés dönt. A tag kizárása akkor kerülhet sor, ha a tagnak az egyesületben való maradása, tevékenysége, (mulasztása), egyéb magatartása miatt nagy mértékben veszélyeztetné az egyesület céljának elérését.

7. / A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

A rendes tag jogai:

- a) Az egyesület rendezvényein, tevékenységében részt venni.
- b) A közgyűlésein tanácskozási, szavazati, felszólalási, véleményezési joggal részt venni.
- c) Az egyesület különböző szerveinél észrevételezési, véleményezési jogot gyakorolni.
- d) Az egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek és terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi- és pénzügyi helyzetével összefüggésben az egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen, és azokra válaszokat kapjon.
- e) Az egyesület, és annak szervei tisztségére jelölni, jelöltetni, ezekre szavazni.
- f) Az egyesület szervei által megállapított feltételek mellett igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait és eszközeit.
- g) Az egyesület segítségét, közreműködését vagy védelmét kérje minden olyan esetben, amikor a tagokat jog- vagy érdeksérelem éri.
- h) A tagok bármely egyesületi szerv, vagy tisztségviselő jogszabályt vagy törvényt sértő határozata, tevékenysége ellen 30 napon belül keresetet terjeszthet elő az illetékes bíróságon.
- i) Tagok jogaikat személyesen, akadályoztatásuk esetén, nem személyi kérdésekben a közgyűlést megelőzően, írásban gyakorolhatják.

A pártoló tagok jogai:

- a) Az egyesület rendezvényein részt venni;
- b) A közgyűlésein tanácskozási, felszólalási joggal részt venni.

A rendes tag kötelezettségei:

- a) A tagok kötelesek az egyesület közgyűlésén, annak munkájában részt venni.
- b) A közgyűlés, a vezetőség, az egyesület szervei által hozott határozatokat, döntéseket betartani, illetve végrehajtani.
- c) Tagdíj fizetése.

Az egyesület tagjai kötelesek lehetőségeik szerint az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában részt venni, anyagi eszközeinek gyarapításában, megóvásában közreműködni, a szervezet életében részt venni, a közgyűlés által megállapított tagdíjat fizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi támogatást teljesíteni.

8./ AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI RENDJE, GAZDÁLKODÁSA

8.1. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület vagyonának forrásai:

- a) az alapító tagok által felajánlott egyszeri befizetés;
- b) az egyesület tagjai által fizetett tagdíjak;
- c) jogi-, és magánszemélyek felajánlásai, hozzájárulásai;
- d) az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó nyereség;
- e) különböző pénzalapokból, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy a működési költségek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány, vagy alapítványokból pályázat útján nyert támogatás; közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- f) egyéb célszerű tevékenység folytatásából származó bevétel;
- g) az egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevétel;
- h) a működés egyéb bevételei.

2. Az egyesület az államháztartás alrendszereiből – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

3. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

4. Az egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, valamint saját szabályai szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik és arról zárszámadást készít.

5. A költségvetésbe az egyes forrásokból ésszerűen várható bevételeket, valamint az egyes feladatok (munkaterv szerint) éves kiadásait kell megtervezni. A zárszámadás a költségvetés rendszerében történik.

6. Az egyesület nevében vagy javára a közgyűlés írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, adomány gyűjtés azonban nem járhat az adományozók illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

7. A meghatározott célra nyújtott vagyoni eszközök csak az adományozók előzetes hozzájárulásával használhatók eltérő célra.

8. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tartozásaiért tagjai - az esedékes tagdíj megfizetésén túl - nem felelnek.

9. A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10. Az egyesület szolgáltatásai nyilvánosak.

11. Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet. Szolgáltatásainak igénybevételeéről levélben, hirdetményben az írott vagy az elektronikus sajtó útján illetőleg a nyilvánosság más eszközével tájékoztatja az érdekelteket. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

12. Egyes célszerű juttatásokat az egyesület pályázathoz kötheti. A pályázati felhívást sajtó útján közzé teszi.

13. Színlelt pályázat a célszerű juttatás alapjául nem szolgálhat.

14. Az egyesület tekintetében a törvényességi felügyeletet az illetékes ügyészség, adóellenőrzést az illetékes adóhatóság, költségvetési támogatás felhasználása tekintetében az Állami Számvevőszék látja el a rájuk irányadó szabályok szerint.

8.2. BANKI RENDELKEZÉS

A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök önállóan, bármely más kettő elnökségi tag együttesen jogosult.

8.3. IRATKELEZÉSI SZABÁLYOK

Az egyesület köteles határozatok könyvét vezetni, amelyben fel kell tüntetni:

- az egyesület elnökének, valamint tagjainak nevét;
- az előző közgyűlés, illetve vezetőségi ülés óta beérkezett javaslatokat;
- a közgyűlés által meghozott határozatokat, annak időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók é ellenzők számarányát,
- az egyesület gazdasági helyzetét rögzítő rövid leírást;
- a beterjesztett és elfogadott egyéb javaslatot.

A naplót az elnök által kijelölt vezetőségi tag vezeti és őrzi meg. Ha ezen tag vezetői tagsága bármely okból megszűnik, úgy köteles ezt a naplót az elnöknek átadni, aki a már rögzített módon gondoskodik annak vezetéséről.

8.4. IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (közgyűlési határozatokba), éves beszámolóba, közhasznúsági jelentésbe – hivatali munkaidőben – bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet. A közgyűlés az általa hozott döntésekről érintetteket írásban értesíti.

8.5. AZ EGYESÜLET BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben legkésőbb július 31. napjáig honlapján, vagy sajtó útján nyilvánosságra hozza.

9./ AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az egyesület megszűnik ha:

- a) feloszlását, vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés szótöbbséggel kimondja;
- b) a bíróság feloszlátja, illetve megszüntetését megállapítja.

Az egyesület vagyonáról megszűnés esetén a közgyűlés dönt.

10./ ADATVÉDELEM ÉS GDPR-MEGFELELÉS

Az egyesület a tagjai és eseményeinek, tanfolyamainak résztvevői személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR), valamint a hatályos magyar jogszabályok (különösen az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) előírásainak megfelelően kezeli.

Az egyesület adatkezelést végez különösen:

- a tagnyilvántartás vezetése, tagdíjak nyilvántartása,
- eseményekre, tanfolyamokra történő jelentkezés,
- oktatási és vizsgáztatási tevékenység,
- hírlevélküldés, tájékoztatás,
- egyesület által tartott eseményeken és tanfolyamokon való fotók és videók készítése, publikálása,
- az egyesület közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó dokumentációs és statisztikai célokból.

Képek és videók felhasználása:

Az egyesület programjain, tanfolyamain és rendezvényein kép- és videófelvevételek készülhetnek, melyek célja az események dokumentálása, az egyesület tevékenységének bemutatása és népszerűsítése.

Az eseményeken való részvétellel a résztvevők hozzájárulnak, hogy róluk képi és/vagy videó anyag készüljön, amelyet az egyesület az alábbi módokon jogosult felhasználni:

- az egyesület hivatalos weboldalán,
- közösségi média felületein (pl. Facebook, Instagram stb.),
- promóciós célú kiadványokban, eseménybeszámolóiban, pályázatokban, prezentációkban.

A hozzájárulás bármikor visszavonható a mahoe@mahoe.hu címen.

Az adatkezelés jogalapja lehet a tag, érintett hozzájárulása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve az egyesület jogos érdeke.

Az adatkezelés kizárólag a megadott célból történik, az adatkezelés időtartama a cél megvalósulásához szükséges időre korlátozódik. Az Egyesület az adatokat bizalmasan kezeli, harmadik fél részére kizárólag törvényben meghatározott esetekben, vagy az érintett kifejezett hozzájárulása alapján adja ki.

Az egyesület adatkezelési tevékenységéről külön Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat készült, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintettek jogait, valamint az adatvédelmi incidens esetén követendő eljárásrendeket. Az **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat** az egyesület honlapján elérhető.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Jelen Szervezeti Működési Szabályzatot a vezetőség 2025. május 21. napján jóváhagyta és e naptól hatályos.

Kelt: Budapest, 2025. május 21. napján



Suhaj Gábor
Elnök



Bódis Pál
Elnökségi tag



Dr. Gyarmati Gréta
Elnökségi tag



Gádoros Patrik
Elnökségi tag



Juhász Gyula
Elnökségi tag



Vörös László
Elnökségi tag

